
Algemene voorwaarden van toepassing op de opdrachten verleend aan Firma FaaS B.V. (KvK 97562610), gevestigd te Hoef en Haag, hierna te noemen opdrachtnemer.

Artikel 1 – Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

2. Werkzaamheden

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht. Hieronder zijn onder meer te verstaan het ter beschikking stellen van een boekhoud applicatie en alle door de opdrachtnemer in dit verband te verrichten werkzaamheden. Al het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.

3. Bescheiden

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer (digitaal) ter beschikking gestelde informatie, goederen of gegevens, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde informatie, goederen of gegevens.

4. Overeenkomst

Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging. Alle overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met opdrachtnemer en worden uitsluitend door opdrachtnemer uitgevoerd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven worden aangegaan.

2. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

3. Aan de algemene voorwaarden van de opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

Artikel 3 – Aanvang & duur van de overeenkomst

1. Elke overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat door de opdrachtgever op de website gevraagde gegevens en bescheiden volledig zijn ingegeven en het aanbod tot het sluiten van een abonnement op de website heeft bevestigd of bij bevestiging van per email verstuurd voorstel van opdrachtnemer.

2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

3. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 – Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.

2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

3. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de door hem ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd dan wel vernietigd.

Artikel 5 – Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, door derden te laten verrichten.

3. Indien tijdens de opdracht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever werkzaamheden zijn verricht die niet vallen onder de werkzaamheden als overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 6 – Geheimhouding & exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de wet hem oplegt, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan gekregen resultaten.

2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

3. Ingeval opdrachtnemer toegangscode aan opdrachtgever toekent, mag opdrachtnemer de toegekende toegangscode, al dan niet in overleg, wijzigen en is opdrachtgever verplicht ten aanzien van al deze codes geheimhouding te betrachten, daarmee zorgvuldig om te gaan en deze codes uitsluitend aan daartoe bevoegde werknemers bekend te maken.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot geestesproducten die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.

2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te veeleenvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

3. Het is opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, storingen in het computernetwerk en/of stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

2. Opdrachtgever heeft, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

Artikel 9 – Honorarium

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden.

2. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst en/of wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer.

3. Het honorarium van opdrachtnemer wordt inclusief de (eventueel) verschuldigde omzetbelasting per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij een andere tijdschaal is overeengekomen.

4. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting.

Artikel 10 – Betaling

1. Betaling door opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum op het op de factuur vermelde rekeningnummer van opdrachtnemer.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de eventueel verschuldigde rente en kosten.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid & vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van een door de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag dat volgens de verzekeraar van opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.
Indien, om welke reden dan ook, de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag van het voor de uitvoering van de overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar, wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de opdrachtgever.

2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering.
4. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van (elektronische) middelen van communicatie, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij aflevering van (elektronische) communicatie (door derden), het overbrengen van virussen, het niet of niet goed functioneren van voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect, met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Artikel 12 – Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Opdrachtgever is gehouden om een gestelde opzegtermijn van één kalendermaand in acht te nemen. Opdrachtnemer is gehouden om een gestelde opzegtermijn van drie kalendermaanden in acht te nemen.
2. Opzegging dient per email aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 13 – Slotbepalingen & toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van opdrachtgever.